

Algemene voorwaarden saison 'pure V.O.F.

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

Opdrachtnemer

Is saison 'pure die haar bedrijf inzet voor het verlenen van haar producten en/of diensten.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen opdrachtgever ter zake een of meer door opdrachtnemer te verlenen producten en/ of diensten tegen een door opdrachtgever te betalen eerder onderling overeengekomen prijs.

Annulering

De in schriftelijke vorm door opdrachtgever gedane mededeling dat van een of meer overeengekomen producten en/of diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door opdrachtnemer gedane mededeling dat een of meer overeengekomen producten en/of diensten geheel of gedeeltelijk niet verleend zullen worden.

Dagen

Met dagen worden bedoeld kalenderdagen.

Werkdagen

Met werkdagen worden bedoeld alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondagen en algemeen in Nederland erkende feestdagen.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

2.1 De Algemene Voorwaarden saison 'pure VOF (verder afgekort tot: AV) zijn van toepassing op alle door opdrachtgever gesloten overeenkomsten en op alle aanbiedingen van opdrachtnemer tot het sluiten van een overeenkomst. Andere algemene voorwaarden zijn daarop niet van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien naast de AV andere algemene voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de AV.

2.2 Afwijken van de AV is slechts mogelijk bij geschrifte, van geval tot geval en na wederzijdse overeenstemming hieromtrent.

2.3 Zijn de AV eenmaal rechtsgeldig toepasselijk verklaard op een overeenkomst, dan wordt de laatst geldende versie van de AV toepasselijk geacht op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen.

ARTIKEL 3 – AANBIEDINGEN

3.1 Alle door of namens opdrachtnemer gedane aanbiedingen zijn 14 werkdagen geldig, tenzij anders vermeld en/of tenzij opdrachtnemer de aanbieding binnen de termijn intrekt. Na deze periode vervallen eventuele opties en kan opdrachtnemer de gereserveerde capaciteit, producten en/of diensten aanwenden voor andere aanvragen.

3.2 Een door opdrachtgever verstrekte opdracht of bestelling bindt opdrachtgever.

Opdrachtnemer kan een opdrachtbevestiging aan opdrachtgever zenden. Maakt opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na verzending van een opdrachtbevestiging bezwaar tegen de daarin vervatte omschrijving van de opdracht, dan wordt de opdracht-bevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.3 Opdrachtnemer is hoe dan ook pas gebonden als zijn schriftelijk aanbod tijdig is aanvaard en als hij daarover een opdrachtbevestiging verstuurd heeft. Het risico van

onduidelijkheden door mondelinge of telefonische gegeven opdrachten en gedane mededelingen berust geheel bij opdrachtgever.

3.4 Opdrachtgever kan tot 5 dagen voor de datum van uitvoering een lager of hoger aantal dan het oorspronkelijk opgegeven aantal gasten doorgeven aan opdrachtnemer. Bedraagt het gecorrigeerde aantal gasten minder dan 50% van het oorspronkelijk aantal, dan is er sprake van een gedeeltelijke annulering waarop artikel 6.1 van overeenkomstige toepassing is. In dat geval bepaalt opdrachtnemer de creditering aan de hand van de gegevens vermeldt op de offerte of opdrachtbevestiging. Deze regel is van overeenkomstige toepassing op assortiments- en/of dienstenwijziging door opdrachtgever voor de dag van uitvoering.

Bij verschijning van meer gasten op de dag van uitvoering dan het overeengekomen aantal, worden de daarmee samenhangende kosten op basis van de gegevens vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging extra in rekening gebracht.

3.5 De definitieve invulling van het evenement dient uiterlijk 1 week voor aanvang van het evenement opdrachtnemer bekend te zijn. Hieronder wordt verstaan: uw gastenaantal, keuze van menu en hapjes, dranken, entertainment, audio-visuele apparatuur, bloem decoraties, inhuur materialen, locatie, transport, etc.

3.6 Afspraken met personeelsleden van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk namens opdrachtnemer zijn bevestigd.

3.7 Overeenkomsten gesloten voor derden en aangegaan door tussenpersonen (organisatiebureaus, evenementenbureaus e.d.) al dan niet in naam van hun relatie(s) worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersoon te zijn gesloten. Gehele of gedeeltelijke betaling van het verschuldigde door derden, zal de tussenpersoon in dezelfde mate bevrijden.

3.8 Alle in een offerte of opdracht-bevestiging verwerkte, of daarbij gevoegde, afbeeldingen, tekeningen, ideeën en gegevens dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte opdracht en mogen door opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt, noch aan enigerlei derde verstrekt. Alle rechten daarop blijven bij opdrachtnemer berusten.

ARTIKEL 4 – PRIJZEN

4.1 Alle prijzen zijn, tenzij anders schriftelijk vermeld, exclusief BTW (thans 6% voor food en non-alcoholica, 21% voor overigen) en komen voor rekening van opdrachtgever. Ook alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van opdrachtgever.

4.2 Verstrekt opdrachtnemer een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

4.3 Indien een of meer kostprijsfactoren na de totstandkoming van de overeenkomst een verhoging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd deze verhogingen door te berekenen, al dan niet na overlegging van bewijs de kostprijsverhoging aan opdrachtgever.

4.4 Prijsverhoging als bedoeld onder 4.3 geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

4.5 Kosten voor personeel worden berekend op basis van geschatte uren en verwerkt in de offerte, eventuele extra kosten door uitloop van partijduur wordt achteraf in rekening gebracht van opdrachtgever.

4.6 De kosten voor het uiteindelijke drankverbruik zullen worden berekend op basis van nacalculatie, tenzij anders overeengekomen, en in rekening worden gebracht aan opdrachtgever.

4.7 Meer werkzaamheden, te verrichten op verzoek van de cliënt (opdrachtgever) en welke geen deel uitmaken van een overeenkomst zullen door opdrachtnemer aan de cliënt (opdrachtgever) in rekening worden gebracht.

4.8 De kosten te heffen door het bureau voor muzik auteurs rechten (Buma Stemra) te Hoofddorp komen voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever is gehouden aan de door gemeentelijke instanties verstrekte vergunningen, waarin de toegestane decibel waarden zijn aangegeven voor de desbetreffende locatie.

ARTIKEL 5 – BETALING

5.1 De betaling dient te geschieden door opdrachtgever uiterlijk 14 werkdagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte. Opdrachtnemer behoudt zich voor na deze datum de kredietbeperking en de wettelijke rente in rekening te brengen, alsmede incassokosten welke

gesteld worden op 15% van het factuurtotaal met een minimum van € 120,00. Een gedeelte van een maand wordt hierbij voor een volle maand gerekend. Uit het enkele feit dat opdrachtnemer juridische bijstand heeft ingeroepen, blijkt de gehoudenheid tot betaling van incassokosten. Daarnaast draagt opdrachtgever de kosten voor gerechtelijke maatregelen ter verkrijging van voldoening, indien daartoe door opdrachtnemer gegeven deze bepaling moet worden overgegaan.

5.2 Een voorschotbedrag, als zijnde minimaal 50% van het begrote totaalbedrag inclusief BTW, dient door opdrachtgever overgemaakt te worden aan opdrachtnemer ten laatste 7 dagen voor aanvang van het evenement ter bevestiging van de reservering. Dit voorschot dient uiterlijk 7 werkdagen voor uitvoering van uw evenement bij ons in bezit te zijn (tenzij anders schriftelijk wederzijds overeengekomen). Het resterende bedrag dient uiterlijk 7 werkdagen na het evenement overgemaakt te worden.

5.3 Indien een aanbetaling niet tijdig door opdrachtnemer van opdrachtnemer ontvangen is, heeft opdrachtnemer het recht de opdracht per direct te annuleren en verdere uitvoering van de opdracht te weigeren, zonder in verzuim te geraken. Dit geldt als een eenzijdige annulering door opdrachtgever, en artikel 6.1 is van overeenkomstige toepassing

5.4 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van opdrachtnemer aanleiding geeft, is de opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze zekerheid geeft in de vorm van een bankgarantie voor de betaling van toekomstige termijnen.

5.5 Opdrachtgever is niet gerechtigd zich te beroepen op verrekening.

5.6 Eventuele geschillen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever naar aanleiding van door opdrachtgever gedane reclames, dan wel uit andere hoofde, geven opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten, tenzij hij daartoe door de bevoegde rechter uitdrukkelijk is gemachtigd en opdrachtnemer hiervan – tijdig – in kennis gesteld heeft.

ARTIKEL 6 – ANNULERINGEN

6.1 Indien opdrachtgever de overeenkomst door annulering verbreekt, kunnen door opdrachtnemer annuleringskosten in rekening worden gebracht. Het reglement hiervoor is conform uniforme voorwaarden horeca.

6.2 Bij annulering meer dan 7 dagen voor het tijdstip waarop krachtens de overeenkomst de dienst zou worden verleend, is opdrachtgever niet gehouden enige vergoeding te betalen. Bij annulering minder dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is opdrachtgever gehouden 15% van de reserveringswaarde* te betalen.

Bij annulering minder dan 3 dagen voor bedoeld tijdstip is opdrachtgever gehouden 50% van de reserveringswaarde* te betalen.

Bij annulering minder dan 1 dag voor bedoeld tijdstip is opdrachtgever gehouden 100% van de reserveringswaarde* te betalen.

Bij het plaatsen van een reservering, de acceptatie van de offerte en door het getekend retour zenden van de kostenprognose, bevestigt opdrachtgever tevens bekend te zijn met deze regels. De uniforme voorwaarden Horeca zijn opvraagbaar en ter inzage ten kantoren opdrachtnemer.

DE RESERVERINGSWAARDE:

6.1 De reserveringswaarde is het totale bedrag van de laatst verstuurd kostenprognose die is opgesteld aan opdrachtnemer door opdrachtnemer voor de annulering van het overeengekomen evenement.

6.2 Annulering kan uitsluitend schriftelijk geschieden door opdrachtnemer en niet door derden. Voor de berekening van het te betalen bedrag wordt uitgegaan van de dag, waarop de schriftelijke annulering door opdrachtnemer en niet door derden opdrachtnemer heeft bereikt.

6.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten van opdrachtnemer die achteraf in strijd blijken met overheidsvoorschriften, dan wel de goede smaak, te annuleren, ook indien de opdracht reeds bevestigd is en/of er een begin van uitvoering is gemaakt. Dit geldt ook als een annulering door opdrachtgever, en artikel 6.1 is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 7 – UITVOERING

7.1 De uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op de door opdrachtgever aangegeven aard van het evenement, opgegeven

aantallen en opgegeven omstandigheden. Indien de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de daadwerkelijke aantallen, omstandigheden of aard van het evenement, is opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 3.3, niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen daarvan.

7.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidingen tijdig, veilig en hygiënisch op de locatie kan uitvoeren onder kosteloze terbeschikkingstelling van de nodige faciliteiten, zoals gas, water en elektriciteit en ruimten tenzij anders overeengekomen.

7.3 Indien opdrachtgever enige voor hem uit een overeenkomst met opdrachtnemer voortvloeiende verplichting jegens opdrachtgever op te schorten en alle overeenkomsten met opdrachtgever te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst benodigd is, een en ander met behoud van het recht op schadevergoeding door opdrachtnemer. In dat geval is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, terstond opeisbaar en niet onderhandelbaar.

7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd, tenzij anders vermeld in de offerte, zonder bericht en zonder toestemming van opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, indien dit naar het oordeel van opdrachtnemer een goede en efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.

7.5 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst toestemming van een derde nodig is, draagt opdrachtgever zorg voor een tijdige verkrijging van de toestemming op kosten van opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt uiterlijk één week voor de uitvoering van de opdracht schriftelijk bewijs aan opdrachtnemer dat de toestemming verkregen is. Het niet verkrijgen van de vereiste toestemming komt geheel voor risico van opdrachtgever.

7.6 Opdrachtnemer neemt maatregelen om de geheimhouding te verzekeren van alle aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Opdrachtnemer zal zodanige gegevens en inlichtingen niet zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever aan derden kenbaar maken.

7.7 Indien opdrachtnemer eten en drinken, zonder personeel, aflevert bij opdrachtgever, heeft opdrachtgever drie uur garantie op de kwaliteit van het eten vanaf het moment van aflevering. Dit gebeurt over het algemeen door opdrachtnemer.

7.8 Indien opdrachtgever en/of gasten van opdrachtgever eten van locatie meenemen, is dat voor eigen risico van opdrachtgever en/of zijn gasten.

7.9 Opdrachtnemer maakt indien nodig gebruik van de BHV-ers van opdrachtgever.

Opdrachtgever is er dan ook verantwoordelijk voor dat er voldoende BHV-ers op locatie tijdens de partij aanwezig zijn.

ARTIKEL 8 - TRANSPORT EN WERKOMSTANDIGHEDEN

8.1 Tenzij anders wordt overeengekomen is de keuze van het transport aan opdrachtnemer. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te nemen voor een snelle lossing van de goederen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de wijze van opslaan door opdrachtgever. Heeft opdrachtgever verzuimd tijdig maatregelen te nemen tot in ontvangstneming van de goederen, dan is opdrachtnemer gerechtigd deze goederen voor rekening en risico van opdrachtgever te lossen en op te slaan waarmee opdrachtnemer aan de leveringsplicht heeft voldaan. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de goederen in gedeelten/tranches te leveren.

8.2 Opdrachtgever verbindt zich er aan tijdig zorg voor te dragen dat de werkzaamheden welke niet behoren tot de opdracht aan opdrachtnemer, naar de eis van opdrachtnemer zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde inventaris en goederen geen vertragingen ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin opdrachtnemer werkt onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang en in veiligheid kunnen vinden.

8.3 Opdrachtgever geeft opdrachtnemer de ruimte te kunnen werken volgens de wettelijke regels op het gebied van hygiëne, ARBO en milieu.

ARTIKEL 9 – RECLAME

9.1 Opdrachtgever is verplicht bij de uitvoering van de verstrekte opdracht te controleren of de uitvoering van de opdracht overeenkomt met hetgeen opdrachtgever wenst.

9.2 Reclames zijn slechts schriftelijk en gemotiveerd mogelijk binnen 8 werkdagen na uitvoering van de opdracht. Uitgangspunt bij reclames is de tussen partijen overeengekomen offerte of

opdrachtbevestiging. Kennelijke druk-, schrijf- en/of telfouten, dan wel onduidelijkheden in offertes, opdrachtbevestigingen en/of prospectussen binden opdrachtnemer niet.

9.3 Een aantoonbaar gebrek in een onderdeel van de uitvoering van de opdracht geeft opdrachtgever niet het recht de totale geleverde prestatie af te keuren.

9.4 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor tekortkomingen die zijn veroorzaakt of ontstaan door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden, dan wel door van buiten komende oorzaken.

9.5 In geval de reclame een ontvangen factuur betreft, dient deze binnen 8 dagen na factuurdatum per aangetekend bericht ter kennis van opdrachtnemer te worden gebracht. Reclames die opdrachtnemer na het verstrijken van de hier voor genoemde termijn van 8 dagen bereiken, hoeven door opdrachtnemer niet meer in behandeling genomen te worden. Opdrachtgever wordt geacht na het verstrijken van de termijn van 8 dagen als voornoemd, akkoord te zijn gegaan met de hem toegezonden factuur.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

10.2 Iedere eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer, uit welchen hoofde dan ook, is steeds beperkt tot maximaal de overeengekomen prijs van de opdracht, dan wel, indien dat meer is, het bedrag dat ter zake het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer vergoed wordt.

10.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van ondergeschikten is opdrachtnemer niet aansprakelijk.

10.4 Indien de verhouding van de aan opdrachtgever te leveren prestatie ten opzichte van de omvang van de door opdrachtgever geleden schade daartoe aanleiding geeft, zal de door opdrachtnemer te vergoeden schade worden gematigd.

10.5 Bedrijfsschade en andere indirecte schade komt niet voor vergoeding door opdrachtgever/nemer in aanmerking. Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren. Mocht in rechte komen vast te staan dat opdrachtnemer toch verantwoordelijk is voor bedrijfsschade, dan zijn de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

10.6 Opdrachtgever wordt te allen tijde als de eigenaar, huurder of gebruiker van de ruimte aangemerkt, ook indien de huur door bemiddeling van opdrachtnemer tot stand is gekomen. Voor de tijdens de gebruiksperiode door opdrachtnemer of anderen aan de ruimte toegebrachte schade aanvaardt opdrachtnemer geen aansprakelijkheid en opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden te zake.

10.7 Bij plaatsing van vlaggenmasten of noodzakelijke verankeringen van huur- of inrichting materialen en tentpaviljoens welke geschiedt op aanwijzing en/of met toestemming van opdrachtgever, aanvaardt opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor eventueel ontstane schade.

10.8 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voor opdrachtnemer en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct en/of indirect gevolg van wanprestatie en/of onrechtmatig handelen van opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen, alsmede voor de schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen houder zijn en/of die onder hun toezicht staan.

10.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van opdrachtgever en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen op de plek waar de opdracht wordt uitgevoerd.

10.10 Wordt een opdracht verstrekt door twee of meer opdrachtgevers, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, dan zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van opdrachtgever aan opdrachtnemer.

ARTIKEL 11 – KLACHTEN

11.1 Opdrachtgever dient klachten over de kwaliteit van etens- en/of drinkwaren binnen 2 uur na levering aan opdrachtnemer te melden, opdat opdrachtnemer de gelegenheid heeft de gegrondheid van de klacht eventueel ter plekke te (laten) controleren en indien mogelijk te

verhelpen. Voornoemde termijn geldt als de diensten tijdens de in de offerte afgesproken werkuren werk-uren worden verricht. Indien de diensten buiten deze normale werkuren worden verricht, dient de melding onmiddellijk op de eerste werkdag daarna te geschieden door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

11.2 Eventuele klachten worden door opdrachtnemer slechts in behandeling genomen indien opdrachtgever onmiddellijk bij de constatering de gebreken aan opdrachtnemer doorgeeft en daarna binnen 5 werkdagen opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten, alsmede wanneer en op welke wijze het gebrek is geconstateerd.

ARTIKEL 12 - EIGENDOM GOEDEREN

12.1 Alle serviesgoederen, tafelzilver, tafels, stoelen, linnengoed en andere door opdrachtnemer ter beschikking gestelde non-consumptieve goederen blijven eigendom van opdrachtnemer. Indien goederen van opdrachtnemer achterblijven, moeten deze door opdrachtgever ongefrankeerd aan opdrachtnemer geretourneerd worden. Schade aan of verlies van deze goederen door opdrachtgever of zijn genodigden of personeelsleden veroorzaakt, moeten door opdrachtgever aan opdrachtnemer tegen kostprijs worden vergoed.

ARTIKEL 13 – OVERMACHT

13.1 Als overmacht voor opdrachtnemer gelden alle omstandigheden buiten toedoen van opdrachtnemer, waardoor de normale uitvoering der overeenkomst wordt verhinderd. Als overmacht geldt in het bijzonder ook vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen; een dergelijke vertraging en de gevolgen daarvan kunnen opdrachtnemer nimmer worden toegerekend en komen nimmer voor zijn rekening.

13.2 In geval van overmacht zal opdrachtgever aan opdrachtnemer nog 1 maand na de overeengekomen datum van levering de gelegenheid moeten geven zijn verplichtingen na te komen tenzij het, naar partijen bekend is, een fatale datum betreft.

13.3 Indien de overmacht toestand aanhoudt en uitvoering ook na deze maand niet mogelijk is, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en ingebrekestelling. In dat geval dient de ontbindende partij de wederpartij hiervan schriftelijk in kennis te stellen, zij is dan niet tot enige schadevergoeding gehouden. Een gedane aanbetaling zal dan worden terugbetaald.

13.4 Bijzondere omstandigheden die stagnatie in de bereiding of verzending veroorzaken, zij het voorzien of onvoorzien, schorten de verplichting tot levering van opdrachtnemer voor de duur van deze omstandigheid op.

13.5 Indien de opdracht dient te worden uitgevoerd in door derden ter beschikking gestelde ruimten is opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijk indien de betreffende ruimten niet daadwerkelijk door de betreffende derden ter beschikking worden gesteld.

ARTIKEL 14 - TOEPASSELIJK RECHT

14.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Bij verschil van uitleg tussen de Nederlandse tekst en eventuele buitenlandse vertalingen daarvan is de uitleg volgens de Nederlandse tekst ten alle tijden bindend.

ARTIKEL 15 – GESCHILLEN

15.1 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit of verband houdende met de door opdrachtnemer gedane offertes en de met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten alsmede alle invorderingen wegens wanbetaling, zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats Utrecht van opdrachtnemer saison 'pure, tenzij opdrachtnemer verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de woonplaats van opdrachtgever.

saison 'pure V.O.F.
KVK. 78333288
BTW. 861 351 915 B01
Voerliedenhoek 27
3981TS Bunnik

